

DETERMINA N. 139/2024

Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., tramite ricorso al ME. PA., per la fornitura di materiale di consumo per stampanti in uso al personale dipendente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale.

IL SEGRETARIO GENERALE

- VISTA** la Legge 28 gennaio 1994, n. 84, recante il riordino della legislazione in materia portuale e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 9, comma 10, del Decreto-legge 16.06.2022, n. 68, recante Disposizioni urgenti per la sicurezza e lo sviluppo delle infrastrutture, dei trasporti e della mobilità sostenibile, nonché in materia di grandi eventi e per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili convertito con modificazioni con la Legge n.108 del 05.08.2022 che include l'infrastruttura portuale di Vasto nell'ambito delle competenze dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;
- VISTO** l'art. 6, comma 5, della Legge n. 84/94 ss.mm.ii. secondo cui le Autorità di Sistema Portuale sono enti pubblici non economici di rilevanza nazionale a ordinamento speciale, dotate di autonomia amministrativa, organizzativa, regolamentare di bilancio e finanziaria;
- VISTO** il D.M. 15.03.2022 n. 55 del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili notificato a questa Autorità in data 16/03/2022, recante la nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;
- DATO ATTO** che l'art. 10, comma 4, lett. b), della Legge 28 gennaio 1994 n. 84 attribuisce al Segretario Generale l'obbligo di provvedere ogni adempimento necessario per il funzionamento dell'Autorità Portuale;
- VISTA** la Deliberazione del Comitato di Gestione n. 25/2022 del 13 luglio 2022 con il quale è stato nominato ai sensi dell'art. 9 comma 5 lett. m) della Legge 84/1994 ss.mm.ii. il dott. Salvatore Minervino, quale Segretario Generale di questa Autorità, formalmente immesso in servizio a decorrere dal 06/09/2022;
- VISTO** il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità di questo Ente, adottato con Delibera del Comitato Portuale n. 6 del 23 aprile 2007 e approvata dal Ministero vigilante in data 25/06/2007;

- VISTO** il Decreto Presidenziale portante n. 111 in data 28/07/2022, con il quale si stabiliscono i limiti di spesa in capo alla Dirigenza dello stesso Ente;
- VISTO** il Decreto Presidenziale portante n.120 del 03/08/2022 con cui sono state approvate le prescrizioni operative attuative delle previsioni del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità;
- VISTA** la Delibera del Comitato di Gestione n. 2/2024 del 30/01/2024 con cui è stato espresso parere favorevole in ordine all'adozione del nuovo Codice di comportamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale e il conseguente Decreto Presidenziale n. 35/2024 del 5 febbraio 2024 con cui è stato approvato e reso esecutivo il predetto Codice;
- VISTO** il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) anno 2024-2026 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale adottato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 3/2024 del 30 gennaio 2024 previa acquisizione del parere favorevole espresso dall'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare con verbale n. 1 del 30 gennaio 2024;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA** la Legge 06 novembre 2012 n. 190 e ss.mm.ii. recante le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e ss. mm. ii.;
- VISTO** il D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 - FOIA e Trasparenza recante revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione pubblica e trasparenza correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge n. 190 del 2012 e ss.mm.ii.;



- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recanti le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante il Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante la delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- RILEVATA** la necessità di procedere all'acquisto di materiale di consumo per stampanti, ed in particolare: n.4 kit di 3 toner (colore ciano/magenta/giallo); n.2 kit di 2 toner (colore nero); n.4 serbatoi (colore nero opaco/nero/giallo/ciano); n.4 cartucce (colore nero/ciano) in quanto quelli esistenti sono in fase di esaurimento;
- RITENUTO** che il fabbisogno descritto possa trovare adeguata risposta mediante l'affidamento della fornitura di materiale di consumo per stampanti in uso al personale dipendente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;
- RAVVISATA** l'opportunità di ricorrere al Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (MePA) ai fini di procedere all'affidamento in argomento;
- DATO ATTO** che, a seguito di ricerca di mercato sul Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (MePA), sono state individuate le seguenti offerte presentate dalla società Pelonara s.r.l. CF: 02913970428 con sede in Via Fioretti, 2 - 60131 - Ancona (AN), rispettivamente con i seguenti codici:
- *TN241CMY* per l'importo di € 872,00 oltre IVA;
 - *TN241BKTWIN* per l'importo di € 290,00 oltre IVA;
 - *PFI-120MBK* per l'importo di € 78,00 oltre IVA;

- *PFI-120BK* per l'importo di € 78,00 oltre IVA;
- *PFI-120Y* per l'importo di € 78,00 oltre IVA;
- *PFI-120C* per l'importo di € 78,00 oltre IVA;
- *CF410A* per l'importo di € 115,00 oltre IVA;
- *CF411A* per l'importo di € 145,00 oltre IVA;
- *C13T944140* per l'importo di € 45,00 oltre IVA;
- *842142* per l'importo di € 40,00 oltre IVA;

per la fornitura di materiale di consumo per stampanti in uso al personale dipendente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale per un totale di € 1.819,00 oltre IVA;

RILEVATO che le suddette offerte risultano congrue e rispondenti alle esigenze evidenziate;

DATO ATTO che nei confronti del sottoscritto Segretario Generale:

- non sussistono situazioni di conflitto di interesse anche potenziale di cui, all'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., all'art. 6 del D.P.R. 62/2013;
- non ricorrono obblighi di astensione non esistendo, nell'adozione di decisione e/o nell'espletamento di attività afferenti, le situazioni di conflitto di interesse di cui agli articoli 7 del D.P.R. 62/2013;
- non ricorrono le situazioni di conflitto di interesse e gli obblighi di astensione di cui all'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023;
- non ricorrono le condizioni di astensione fondate sui conflitti di interesse esplicitati agli articoli 14 comma 2 del D.P.R. 62/2013 né le situazioni ed i comportamenti ivi indicati, specificatamente in ordine alla "conclusione di contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione" e alla relativa "esecuzione";

ACQUISITE le dichiarazioni dell'operatore economico ai sensi degli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;

DATO ATTO del positivo esperimento delle verifiche avuto riguardo al Documento Unico di Regolarità Contributiva ed al registro annotazioni riservate;

ACCERTATA la compatibilità finanziaria;

VISTI gli atti d'ufficio;

DETERMINA

Art. 1

Di approvare le premesse quali parti sostanziali del presente atto, costituendone la motivazione e l'individuazione dell'interesse pubblico.

Art. 2

Di affidare alla società Pelonara s.r.l. CF: 02913970428 con sede in Via Fioretti, 2 - 60131 – Ancona (AN) la fornitura di materiale di consumo per stampanti in uso al personale dipendente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale per l'importo complessivo di € 1.819,00 oltre IVA.

Art. 3

Di procedere all'acquisizione del codice identificato di gara (CIG) tramite il portale MePA per l'importo di € 1.819,00 oltre IVA relativo alla fornitura di materiale di consumo per stampanti in uso al personale dipendente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale anche in relazione a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli affidamenti pubblici.

Art. 4

Di impegnare al capitolo 113/070 voce 1.03.01.02.006 oggetto "materiale informatico" del bilancio relativo all'annualità di competenza la somma di € 1.819,00 oltre IVA a favore della società Pelonara s.r.l. CF: 02913970428 con sede in Via Fioretti, 2 - 60131 – Ancona (AN).

Art. 5

Manda alla Direzione Amministrativa e alla Direzione Affari Generali – Anticorruzione e Trasparenza – Personale per i conseguenti adempimenti amministrativi di competenza.

Ancona, 11/09/2024

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Salvatore Minervino



Firmato digitalmente da:
MINERVINO SALVATORE
Firmato il 11/09/2024 15:18
Seriale Certificato: 1726172
Valido dal 08/09/2022 al 08/09/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Oggetto: DETERMINA DEL S.G. PER AUTORIZZAZIONE DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO (TONER, SERBATOI E CARTUCCE) PER LE STAMPANTI IN USO PRESSO GLI UFFICI DELL'ENTE CIG:

All'esito dell'istruttoria di cui in oggetto, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista:

Impegno	Competenza	Importo Euro	Voce	Capitolo	Soggetto
2024/2443/1	2024	2.219,18	1.03.01.02.006	1.1.3.070 - Materiale di economato e facile consumo	PELONARA SRL

ANCONA, Lì 11/09/2024

Il Funzionario Divisione Bilancio Contabilità Patrimonio
dott. Fabrizio Lodovici

Firmato digitalmente da: LODOVICI FABRIZIO
Data: 11/09/2024 10:57:38

